



แบบฟอร์มการขอยืม-คืน อุปกรณ์/เครื่องมือ

โปรดส่งแบบฟอร์มล่วงหน้า 1 วันตั้งแต่เวลา 9.00-13.00 น. ที่ห้องธุรการ โรงอาหารชั้น 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง/รหัส นศ.....

จากหน่วยงาน/ภาควิชา.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอเบิกวัสดุ จำนวน.....รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวนเบิก	จำนวนจ่าย	จำนวนคืน	หมายเหตุ

ในวันที่..... เวลา.....น.ถึงวันที่..... เวลา..... น.

เพื่อใช้ในการงาน.....ซึ่งเป็น

- ส่วนหนึ่งของ วิชา..... โครงการปี 4 วิทยานิพนธ์
- งานวิจัย งานบริการ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของภาควิชาแล้ว พบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ไปใช้งานอย่างถูกวิธีด้วยความระมัดระวัง หากเกิดการชำรุดเสียหายแก่เครื่องมือ/อุปกรณ์ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้กับภาควิชาตามราคาของเครื่องมือ/อุปกรณ์

หมายเหตุ : หากไม่มารับของในวันกำหนดรับ ใบบันทึกจะถูกยกเลิกและถูกระงับสิทธิ์การยืม 3 วัน
ติดต่อ: ขอรับอุปกรณ์ในเวลา 8.30 - 9.00 น. และ 15.00 - 15.30 น. ส่งคืนอุปกรณ์ 9.00 - 9.30 และ 15.30 - 16.00 น.

ลงชื่อ..... ผู้ยืม/ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ/อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่/ผู้จ่ายของ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่/ผู้รับคืน
(.....) ส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....